

72

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАЖНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 28.08. 2020 г

№ 47

Об организации питания в 2020-21 учебном году

В целях обеспечения безопасности здоровья обучающихся, исполнения законодательства в области образования, а так же для создания благоприятных условий для обучения и воспитания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-21 учебном году в школе 2-х разовое питание обучающихся 1-9 классов согласно утвержденному меню с 02.09.2020г.
2. Завтрак обучающихся 5-9 классов организовать за счет средств регионального и муниципального бюджета на общую сумму 10 рублей, а так же, для оплаты завтраков может быть использована родительская плата.
3. Для обучающихся 1-4 классов организовать бесплатное одноразовое питание из средств Федерального бюджета.
4. Организовать бесплатное питание обучающихся с ОВЗ.
5. Горячие обеды предоставляются всем желающим детям с оплатой их стоимости за счет средств родителей.
6. Для удешевления обедов использовать овощную продукцию, выращенную на пришкольном участке.
7. Для контроля за качеством приготовляемых блюд и поступающей на пищеблок продукции создать бракеражную комиссию.
8. Назначить Колокольникову О.В ответственной за организацию питания в школе.
9. Колокольниковой О.В вменить в обязанности:
 - ведение ежемесячного мониторинга организации питания;
 - контроль за соблюдением питьевого режима;
 - контроль за соблюдением меню;
 - ведение журнала здоровья, журнала соблюдения температурного режима холодильного оборудования;
 - ведение просветительской и разъяснительной работы с родителями по увеличению охвата обучающихся питанием в школьной столовой;
 - учет детей подлежащих получению субсидии на питание в размере 10 рублей и сбор необходимых документов для ее предоставления.

6. Назначить Клинкову О.В, кухонного рабочего, материально ответственной и вменить в обязанности:

- составление ежемесячных отчетов по питанию;
- прием продуктов от поставщиков и проверку сроков их хранения;
- ведение бракеражного журнала сырьевой продукции.

7. Повару Комсюковой А,Т. вменить в обязанности:

- ежедневное приготовление завтраков и обедов согласно технологическим картам;
- отбор суточных проб;
- ведение бракеражного журнала готовой продукции;
- ведение журнала С-витаминизации.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Колокольникову О.В

Директор

Т.П. Куценко.



С приказом ознакомлены:

31.08.2017. Колф. Колокольникова О.В.